



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **laia Maria**

Cittadinanza Italiana

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Dal 01/09/2023 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente scolastico**

Principali attività e responsabilità Dirigente Istituto Comprensivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro MIM Istituto Comprensivo "De Amicis-Laterza-Monte San Michele" - Bari
Tipo di attività o settore Attività dirigenziale
Lavoro o posizione ricoperti Funzione dirigenziale
Principali attività e responsabilità Si fa riferimento al contratto

Date Dal 01/09/2020 al 31/08/2023

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente scolastico**

Principali attività e responsabilità Dirigente Circolo Didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR 26 CD "Monte San Michele" - Bari
Tipo di attività o settore Attività dirigenziale
Lavoro o posizione ricoperti Funzione dirigenziale
Principali attività e responsabilità Si fa riferimento al contratto

Date Dal 01/09/2018 al 31/08/2020

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente scolastico**

Principali attività e responsabilità Dirigente Circolo Didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR 11 CD "San Filippo Neri" - Bari
Tipo di attività o settore Attività dirigenziale
Lavoro o posizione ricoperti Funzione dirigenziale
Principali attività e responsabilità Si fa riferimento al contratto

Date Dal 01/09/2013 al 31/08/2018

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Scolastico**

Principali attività e responsabilità Dirigente Istituto Comprensivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - I.C. "Don Milani uno + Maiorano" - Manfredonia (FG)
Tipo di attività o settore Attività dirigenziale
Lavoro o posizione ricoperti Funzione dirigenziale
Principali attività e responsabilità Si fa riferimento al Contratto

Date Dal 01/09/2011 al 31/08/2013

| | |
|---------------------------------------|---|
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Scuola Primaria |
| Principali attività e responsabilità | Insegnante a tempo indeterminato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. "Zingarelli" - Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante di scuola primaria, Tutor in Progetto PON C 1 |
| Principali attività e responsabilità | Tutor nel progetto PON C1 di Lingua Italiana: coordinamento con l'esperta, supporto agli alunni, relazioni con le famiglie degli alunni, inserimento dati in piattaforma, organizzazione della manifestazione finale |
| Principali attività e responsabilità | Tutor nel progetto PON C1 di Lingua Italiana: coordinamento con l'esperta, supporto agli alunni, relazioni con le famiglie degli alunni, inserimento dati in piattaforma, organizzazione della manifestazione finale |
| Date | Dal 01/06/2011 al 31/08/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Scuola Primaria |
| Principali attività e responsabilità | Insegnante a tempo indeterminato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | XIV Circolo Didattico "Re David" - Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria |
| Date | Anno Scolastico 2010/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di supporto alla Funzione Strumentale |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazione e supporto alle Funzioni Strumentali del C.D. per attività relative ai Progetti curriculari ed extracurriculari programmati, visite didattiche guidate c/o Enti e strutture di vario tipo, incarichi di responsabilità relativi ai progetti INVALSI: organizzazione Prove INVALSI e relativo inserimento dati in piattaforma. Facilitatore in Progetti PON B 1, B 4, C 1, C 3 ed F 1, membro del Gruppo per la Sicurezza (T.U.2009). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | XIV Circolo Didattico "Re David" - Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria |
| Date | Anno Scolastico 2009/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di supporto alla Funzione Strumentale |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazione e supporto alle Funzioni Strumentali del C.D. (nomina suddivisa tra la sottoscritta ed un'altra docente) per attività relative ai Progetti curriculari ed extracurriculari programmati, visite didattiche guidate c/o Enti e strutture di vario tipo, incarichi di responsabilità relativi ai progetti INVALSI: organizzazione Prove INVALSI e relativo inserimento dati in piattaforma. Facilitatore in Progetti PON C 1 ed F 1, membro del Gruppo per la Sicurezza (T.U.2009). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | XIV Circolo Didattico "Re David" - Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria |
| Date | Aprile 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE "TEORIE E PRATICHE PER LA FORMAZIONE DEL CITTADINO EUROPEO" |
| Principali attività e responsabilità | Docenza circa il Progetto eTwinning, nell'ambito del Programma LLP – Comenius 2007/2013 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il Circolo di Triggiano – Distretto XIII |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria Statale |
| Date | Dal 04/01/2008 al 01/06/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Utilizzazione in attività parascolastiche di supporto alla progettazione unitaria del Circolo |
| Principali attività e responsabilità | Supporto alla progettazione ed alla realizzazione di Progetti PON C.1 ed F.1 (in qualità di Facilitatore per entrambi i PON), Progetti "Scuole Aperte", di attività e progetti realizzati nel Circolo, anche in relazione a progetti per la mobilità sostenibile; collaborazione alla revisione del P.O.F., organizzazione Prove INVALSI e relativo inserimento dati in piattaforma, membro del Gruppo per la Sicurezza (T.U.2009). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | XIV Circolo Didattico "Re David" - via Omodeo, 27 – 70125 Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria Statale |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 01/09/1998 al 03/01/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante a tempo indeterminato, anche di Lingua Inglese , per tutti gli anni scolastici indicati. |
| Principali attività e responsabilità | Docente, Funzione Strumentale (a.s. 2000/01, 2003/04, 2007/08), Presidente di Interclasse, Referente Progetti Europei, Tutor in Progetti PON C 1 ed F 1 Scuola. Collaborazione alla programmazione e realizzazione del Corso di Formazione per Insegnanti di Scuola Primaria e dell'Infanzia inerente le Indicazioni per il Curricolo. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | XIV Circolo Didattico "Re David" – Via Omodeo, 27 – 70125 Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria Statale |
| Date | Anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione nell'organizzazione della gara di selezione e partecipazione alla finale della XXVIII Olimpiade dei Giochi logici linguistici matematici |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione dei gruppi di alunni partecipanti, coordinamento delle attività inerenti lo svolgimento delle prove, organizzazione della manifestazione finale di premiazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Mathesis – Gioia del Colle |
| Tipo di attività o settore | Scuola Primaria Statale |
| Date | Dal 01/09/1997 al 31/08/1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante a tempo indeterminato, anche di Lingua Inglese. |
| Principali attività e responsabilità | Docente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cep IV Breda - Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Elementare Statale |
| Date | Dal 07/10/1992 al 31/08/1996 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente a tempo indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | Docente, anche nell'ambito del Progetto di insegnamento della Lingua Inglese "Lingue 2000" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | XIV Circolo Didattico "Re David" – Via Omodeo 27 – 70125 Bari |
| Tipo di attività o settore | Scuola Materna Statale |
| Date | Dal 19/09/1991 al 06/10/1992 (decorrenza giuridica di assunzione in ruolo 01/01/1990, decorrenza economica 18/09/1991) |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante a tempo indeterminato |
| Principali attività e responsabilità | Docente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | VIII Circolo Didattico "Carbonara via Di Venere" |
| Tipo di attività o settore | Scuola Materna Statale |
| Date | 30/05/1991 – 02/06/1991 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Cassiera |
| Principali attività e responsabilità | Cassiera |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Autonomo Fiera del Levante |
| Tipo di attività o settore | Collaborazione saltuaria |
| Date | Dal 1989 al 1991 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione editoriale |
| Principali attività e responsabilità | Correzione di bozze di libri di vario genere |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa Editrice Giuseppe Laterza e Figli - Bari |
| Tipo di attività o settore | Editoria – Collaborazione saltuaria |
| Date | Dal 1988 al 1990 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione in convegni scientifici |

| | |
|--|--|
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento e organizzazione delle attività di accoglienza e svolgimento delle attività congressuali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.R.C.C.S. Fondazione Clinica del Lavoro di Pavia – Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – Centro Medico di Riabilitazione Cassano delle Murge (BA) |
| Tipo di attività o settore | Attività di segretariato in Convegni Scientifici |
| Date | Ottobre 1988 – Marzo 1989 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stagista |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazione con gli Psicologi operanti nel Centro relativamente allo svolgimento degli studi psicologici in ambito riabilitativo. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.R.C.C.S. Centro Medico di Riabilitazione di Veruno (NO) – Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico |
| Tipo di attività o settore | I.R.C.C.S. |
| Date | Da Settembre 1989 a Giugno 1991 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante a tempo determinato |
| Principali attività e responsabilità | Docente Scuola Materna ed Elementare Statale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IX Circolo “Caldarola 24” - Bari, IX Circolo “Iascito Ranieri” - Bari, XXI Circolo “Don Orione – plessi Lombardo Radice e Carlo Collodi” - Bari, IX Circolo “Caldarola 18” - Bari, XXIX Circolo “Castromediano e plesso Mungivacca” - Bari |
| Tipo di attività o settore | Insegnante supplente, anche di Lingua Inglese e sul sostegno. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Anno Accademico 2020/2021 (conseguimento del titolo 28/10/2022 con votazione di 110/110 e lode e pubblicazione del project work) |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>Master di secondo livello in “Disability Manager” – 1500 ore – 60 CFU</u> figura professionale attiva nel campo della diversità e disabilità, in grado di gestire e coordinare le diverse figure all'interno del panorama aziendale e non solo, tenendo in particolare considerazione l'accoglienza delle persone con disabilità, creare network tra i vari soggetti coinvolti e definire tutte quelle strategie volte a favorire l'accessibilità, il coinvolgimento e l'inserimento dei cittadini disabili ed evitare così ogni forma di discriminazione ed attuare programmi di gestione della diversità. Competente nel: Gestire la disabilità e la diversità sul luogo di lavoro in un'ottica di benessere organizzativo; Sviluppare la sensibilità verso il tema della "progettazione per tutti" e la capacità di cogliere (e magari prevenire) le difficoltà non solo del disabile motorio, ma anche di quello sensoriale, della persona anziana e di tutte quelle persone con problemi momentanei; Garantire l'inclusione dei soggetti con diversità e disabilità nel contesto lavorativo; Acquisire una competenza aggiuntiva ad una professionalità di base già consolidata; Creare network tra organizzazioni e territorio; Supportare gli enti e le aziende ad acquisire una nuova vision organizzativa; Supportare le imprese, sia pubbliche che private, che intendano adottare modelli innovativi di gestione delle risorse umane e di contenimento del costo del lavoro. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Cassino |
| Date | Anno Scolastico 2019/2020 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Formazione in “ICF: dalla certificazione al PEI, competenze avanzate per la progettazione” – corso di secondo livello – 33 ore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IRASE Foggia |

| | |
|--|---|
| Date | Anno Scolastico 2019/2020 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Formazione in “Didattica delle scienze e Didattica Laboratoriale” – 20 ore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IRASE Foggia |
| Date | Anno Accademico 2016/2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>Master FAMI di primo livello in “Organizzazione e Gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” – 1500 ore – 60 CFU</u> – esperta nella progettazione e comunicazione interculturale, attraverso la conoscenza di modelli teorici e metodologici d'intervento nella realtà multiculturale, capace di apprendere e valutare le diverse situazioni-problema emergenti con particolare attenzione alle dimensioni di prevenzione, per imparare ad agire nelle società multiculturali; di aiuto: per affrontarne le sfide; di recupero: per la risoluzione dei problemi che nascono dai conflitti presenti nelle società in trasformazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Foggia |
| Date | Anni Accademici 2009/2010 e 2010/2011, per un totale di 1550 ore e 62 CFU |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>Master di secondo livello in “Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative”</u> – percorso formativo finalizzato a sviluppare le competenze professionali funzionali al ruolo strategico e innovativo del dirigente scolastico, con riferimento al contesto odierno e alle sue possibili evoluzioni |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bari |
| Date | Dicembre 2009 - Marzo 2010 per un totale di 120 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione “ Il Dirigente Scolastico e il funzionamento della Segreteria ” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Conoscenza delle principali attività e della normativa inerente ai compiti del Dirigente Scolastico ed il funzionamento della Segreteria. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Proteofaresapere |
| Date | Novembre 2008 – Febbraio 2009 per un totale di 50 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Formazione in “ Media Education ” |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Educazione ai Mass Media nella scuola ed utilizzo delle tecnologie informatiche per la realizzazione di prodotti multimediali. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORECOM Puglia, U.S.R. Puglia, Regione Puglia, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, trattando i seguenti argomenti: Psicologia delle Comunicazioni, Pedagogia Sociale, Sociologia della Comunicazione, Etica della Comunicazione, Laboratorio Multimediale, Laboratorio Informatico – presso L'ITIS “Majorana” di Bari. |
| Date | 14-17/03/2010 per un totale di 30 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Partecipazione alla Conferenza Europea eTwinning |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Partecipazione alla Conferenza Europea eTwinning 2008, tenutasi a Bucarest (Romania) , per la presentazione in lingua inglese dei Progetti eTwinning svolti dalla sottoscritta presso il XIV Circolo “Re David”, negli a.s. dal 2005 al 2008, che hanno ottenuto un riconoscimento a livello europeo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | LLP – eTwinning – Firenze. Sede dei lavori Bucarest – Romania. |

| | |
|--|---|
| Date | Anni scolastici 2007/08, 2008/09, 2009/10, per un totale di 20 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Frequenza seminari sulla realizzazione Progetti PON |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Competenze del Facilitatore e delle altre figure di sistema per lo svolgimento di progetti PON Scuola |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | USR Puglia |
| Date | Novembre 2008 – Febbraio 2009, per un totale di 50 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso formazione in “ Media Education ” |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Psicologia delle Comunicazioni, Pedagogia Sociale, Sociologia della Comunicazione, Etica della Comunicazione, Laboratorio Multimediale, Laboratorio Informatico |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CORECOM Puglia, U.S.R. Puglia, Regione Puglia, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni |
| Date | Marzo – Maggio 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Formazione per Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione - Corso, Moduli A e B |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Macrosettore di attività n.8 – Pubblica Amministrazione ed Istruzione Il Servizio Prevenzione e Protezione nel Settore Scuola |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Secondaria di I grado “Michelangelo” di Bari, in conformità con gli artt.64 e 66 C.C.N.L.Scuola 29/11/2007. |
| Date | Aprile 2007 per la durata di oltre 40 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Arion Study Visit about Health Promotion in Schools – Educazione alla Salute nelle Scuole – Visita di studio facente parte del Lifelong Learning Programme |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Confronto tra sistemi educativi europei su argomenti inerenti all'educazione alla salute – Seminario interamente svoltosi in lingua inglese |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | LLP – sede dei lavori Katowice - Polonia |
| Date | 14-30 Agosto 2006 per un totale di oltre 40 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di II livello in lingua inglese |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione in lingua Inglese - corso di lingua di secondo livello AM LANGUAGE SCHOOL (General + TEFL Intensive – Upper Intermediate) – Livello B2 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AM Language School - Sliema - Malta |
| Date | A.S. 2003/2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Patente Europea per il Computer - ECDL |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Gestione informatica dati mediante Pacchetto Office |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale “Salvemini” Bari |
| Date | A.S. 2002/2003 per un totale di 120 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Informatica di Base – Percorso A |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Piano di formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | XIV Circolo Didattico “Re David” Bari |
| Date | A.S.2000/2001 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Frequenza corso di formazione per docenti titolari di Funzioni Obiettivo |

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Capacità organizzativo - gestionali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CRSP SMS "Michelangelo" |
| Date | Febbraio 2001 per un totale di 30 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione in lingua inglese per docenti di inglese " Approfondimento linguistico metodologico " nell'ambito del Progetto " Lingue 2000 " |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione in lingua inglese |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SMS "Michelangelo" - Bari |
| Date | A.S. 1999/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Sessioni riservate per docenti di ruolo e in servizio all'estero – Istruzione secondaria di II grado cl. Concorso 43A/50A – Corso n.2 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Conseguimento dell' abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | USR c/o SMS "Michelangelo" - Bari |
| Date | A.S. 1999/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione per docenti impegnati nell'insegnamento non curricolare di una seconda lingua comunitaria – Progetto Lingue 2000 – Legge 440/97 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Competenze in lingua inglese |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SMS "Michelangelo" - Bari |
| Date | Dicembre 1998- Febbraio 1999 per un totale di 150 ore |
| Titolo della qualifica rilasciata | Frequenza corso di Aggiornamento per docenti di lingua inglese |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di sostegno biennale linguistico e metodologico per gli insegnanti impegnati nell'insegnamento della lingua straniera / L2 Inglese |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | C.D. "Balilla" - Bari |
| Date | 1990 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Specializzazione Polivalente previsto dagli artt.1 e sgg. dell'O.M.194/86 con la votazione di 30/30 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Insegnamento ad alunni in situazione di handicap |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provveditorato agli Studi di Bari |
| Date | 1990 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Partecipazione ai Concorsi D.M. 23/03/1990 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna ed Elementare Statale – D.M. 23/03/1990 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero Pubblica Istruzione |
| Date | A.A.1988/89 e 1989/90 |

Titolo della qualifica rilasciata Frequenza della **Facoltà di Psicologia di Padova** (primo e secondo anno di corso a.a.1988/89 e 1989/90)
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova
 Date
 Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al Concorso O.M. 217 prot.4328 del 29/07/86
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna Statale O.M. 217 prot.4328 del 29/07/86** con voto 68/80
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero della Pubblica Istruzione
 Date Anno accademico 1986/87
 Titolo della qualifica rilasciata **Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Materie Letterarie con la votazione di 110/110 e lode**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Bari, facoltà di Materie Letterarie
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea vecchio ordinamento
 Date 1983
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Magistrale con votazione di 60/60**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale "Santa Rosa" - Bari
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|--|--|
| <p>Capacità e competenze sociali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>So bene l'importanza di un impegno teso alle relazioni interpersonali per il ben-essere dell'ambiente di lavoro, delle capacità di mediazione al fine di indirizzare i conflitti verso una risoluzione positiva degli stessi, dell'ascolto empatico finalizzato al superamento o quanto meno all'alleggerimento di situazioni di disagio lavorativo.</p> <p>Lavorando da lungo tempo nella scuola, ho imparato a rispettare orari, tempi e scadenze di lavoro, partecipando in maniera attiva al lavoro di gruppo, grazie anche al mio carattere socievole ed estroverso, raccordando il mio lavoro con quello degli altri, manifestando disponibilità ad accogliere suggerimenti e idee, cercando di gestire rapporti interpersonali improntati a stima, fiducia e rispetto reciproci, apportando proposte personali e intrattenendo buoni rapporti a diversi livelli. Ho imparato a lavorare in gruppo per la produzione di un elaborato o di un lavoro comune ed a "costruire" insieme ad altre persone per la realizzazione di risultati, sia durante le attività didattiche che in quelle extracurricolari.</p> <p>Adotto un linguaggio coerente con il livello di comprensione dell'interlocutore, verifico il livello di comprensione durante la comunicazione, rendo il mio messaggio interessante per l'interlocutore attraverso l'uso di metafore chiarificatrici, esempi, parole concrete e visibili anziché astratte, mantengo sempre un atteggiamento mentalmente aperto e positivo, cerco di capire il punto di vista dell'interlocutore, considerando le eventuali critiche come prova di interesse per me e per il mio messaggio ed un'opportunità per mettersi in gioco e migliorare. Uso il comportamento non verbale per rafforzare il mio messaggio e affermare le mie opinioni, necessità o disagi in modo chiaro, diretto e motivato.</p> <p>Mi piace mettermi alla prova in situazioni nuove, cercare di superare le difficoltà in maniera positiva, apprendendo dagli eventuali errori, e cercare di trasformare i miei punti di debolezza in punti di forza.</p> |
| <p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>So organizzare lavori ed attività per il raggiungimento di un obiettivo ed al coordinamento di lavori di gruppo valorizzando le singole professionalità ed evitando di prevaricare, cercando invece di armonizzare le posizioni singole per il raggiungimento di uno scopo comune.</p> |
| <p>ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE</p> | |
| <p>SEDE: I.C. DE AMICIS-LATERZA-MONTE SAN MICHELE – BARI – a.s.2023/2024</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formazione su GDPR e sicurezza informatica • Formazione sulle linee guida alunni adottati | |
| <p>SEDE: XXVI C.D. MONTE SAN MICHELE – BARI – aa.ss. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Didattica e ambienti digitali • Competenze, strumenti e ambienti di apprendimento digitali. Suite di produttività, suite didattica e work collaboration: Google workspace for education – Microsoft office • La valutazione formativa nella Scuola Primaria • ADHD E DOP: STRATEGIE DIDATTICHE E RELAZIONALI PER GESTIRE I COMPORTAMENTI PROBLEMA – Percorso di Teacher Training • <i>IL NUOVO PEI in chiave bio-psico-sociale - ICF Il decreto interministeriale 182/2020</i> • A2 for Teachers • B1 for Teachers | |
| <p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Più che buona conoscenza dell'ambiente Windows, con riferimento in particolare al pacchetto Office (ECDL); buona conoscenza delle piattaforme in uso in ambiente scolastico.</p> |
| <p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>Grazie alla passione per la musica e la danza, ho organizzato nel corso degli anni svariate manifestazioni degli alunni, con canti, recite, balli e costruzione di scenografie; in tali rappresentazioni gli alunni "raccontavano" il proprio percorso di esperienze scolastiche anche mediante l'ausilio delle tecnologie informatiche e dei mass-media. Ho partecipato alla realizzazione di brevi filmati e cortometraggi realizzati dagli alunni, anche con l'ausilio di esperti. Sono in grado di realizzare presentazioni e filmati inerenti alle attività svolte dall'Istituto.</p> |

| | |
|--|---|
| Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | Elevato interesse per la realizzazione di oggetti artigianali mediante l'uso di materiali poveri o riciclati. |
|--|---|

| | |
|---------|-----------------------------|
| Patente | Automobilistica (patente B) |
|---------|-----------------------------|

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della Legge 675/96 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima Legge.

Maria Iaia