



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

C.D. 26° - BARI  
Prot. 0006965 del 30/11/2017  
B-03 (Uscita)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
XXVI CIRCOLO "Monte S. Michele"

C.so A. De Gasperi, 345 BARI

Tel/fax 080/5016690 - C.F. 80018290728

Email [baee026002@istruzione.it](mailto:baee026002@istruzione.it)

Indirizzo pec [baee026002@pec.istruzione.it](mailto:baee026002@pec.istruzione.it)



Unione Europea

All'ins. Lorusso Lucia  
All'Albo  
Agli Atti

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**PRESO ATTO** della nota Prot. n. AOODGEFID/28604 del 13 luglio 2017 del MIUR con la quale è stato comunicato all'USR di competenza l'Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** L'avviso Prot. 4725-b28 Acquisizione disponibilità incarico referente della valutazione;

**VISTO** il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/10/2017 prot. 5828/b;

**NOMINA**

La S.V. quale "Referente della Valutazione " da impegnare nel **Progetto:10.1.1A-FSEPON-PU-2017-387- CUP J99D16002540006- per i seguenti moduli:**

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Modulo didattico</b>	<b>Numero ore</b>
1	Giocando sportivamente	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
2	Imparo a giocare	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30
3	Rete amica	Innovazione didattica e digitale	30
4	Navigare sicur....amente	Innovazione didattica e digitale	30
5	Leggo,comprendo e scrivo	Potenziamento delle competenze di base	30
6	Leggere, comprendere e scrivere	Potenziamento delle competenze di base	30
7	Contiamo di più, se impariamo a contare	Potenziamento delle competenze di base	30
8	Impariamo a contare e conteremo di più	Potenziamento delle competenze di base	30

per presumibili 240 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 23,22 (ventitre/22) lordo Stato.

### **I compiti del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

Il Referente della Valutazione ha il compito di:

- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti in collaborazione con i docenti dei consigli d'interclasse/classe.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico