

## REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Approvato con Delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 25/10/2023**

**Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 11/12/2023**

Il Laboratorio di Scienze è una risorsa essenziale per l'Istituto, in quanto offre agli alunni la possibilità di sperimentare e operare in attività diverse da quelle curricolari.

Si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica scientifica ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli alunni della scuola. Pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Il presente regolamento ne disciplina l'accesso e l'utilizzo da parte dei docenti e degli alunni interessati. Oltre alle norme di legge, devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza Scolastica ai fini della Sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sui luoghi di lavoro.

Gli alunni, nelle ore in cui utilizzano il laboratorio, vengono equiparati ai lavoratori (Decreto Legislativo n. 81/2008, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 106/2009) e come tali devono rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute sui luoghi di lavoro.

### NORME PER I DOCENTI

In considerazione del fatto che l'Istituto non dispone di un Tecnico di Laboratorio, la gestione è affidata ai singoli docenti.

Il docente, prima dell'attività didattica da svolgere nel laboratorio, è tenuto ad illustrare agli allievi le norme di sicurezza e salute in ottemperanza del D.lgs. 81/2008. Inoltre, si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, curando che non siano effettuate manomissioni o che le stesse vengano utilizzate per scopi non attinenti all'attività in corso. Le prenotazioni ed il conseguente utilizzo vanno effettuati nel rispetto del presente Regolamento e con le modalità di seguito riportate.

Art. 1- Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti, deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento, nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo.

Art. 2- Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; ricollocando negli appositi armadi materiali e strumenti utilizzati, lasciando la vetreria pulita.

Art. 3- L'accesso all'armadio in cui sono contenuti i reattivi è strettamente riservato ai docenti interessati.

Art. 4- Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte di un responsabile.

Art. 5- Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al Responsabile. In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di

tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o gli studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

Art. 6- Quando non utilizzato, il laboratorio deve restare chiuso a chiave.

## NORME PER GLI STUDENTI

Art. 7- L'accesso al Laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.

Art. 8- Non bisogna eseguire attività non autorizzate; occorre eseguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata. Bisogna avere quindi massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle apparecchiature.

Art. 9- Gli alunni che si trasferiscono dall'aula ordinaria al laboratorio, dovranno portare con loro solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio, lasciando in aula lo zaino e il resto del materiale scolastico

Art. 10- Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto vetreria.

Art. 11- Bisogna raccogliere i capelli lunghi, togliere sciarpe, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora con la fiamma del Bunsen o con reagenti chimici.

Art.12 - Non si devono toccare i reagenti chimici con le mani e non si devono inalare i vapori.

Art. 13 - Bisogna astenersi da comportamenti inadeguati all'ambiente che potrebbero causare danni a persone e/o cose.

Art. 14 - A lavoro ultimato, bisogna mettere in ordine il piano di lavoro, lasciando i contenitori con sostanze inutilizzate o con sostanze da trattare sul bancone.

Art. 15 - Non si devono consumare cibi e bevande.

## PRENOTAZIONI

Per avvalersi del laboratorio, i docenti devono prenotare l'attività sull'apposito registro delle prenotazioni, con congruo anticipo, segnalando la data, la classe, l'orario di inizio e termine dell'attività.

## MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEL LABORATORIO

Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere e applicare il seguente Regolamento.

I docenti sono tenuti, inoltre, a compilare la scheda di monitoraggio (vedasi allegato), al fine di ottimizzare l'uso del laboratorio e di segnalare eventuali anomalie.



## SCHEDA DI MONITORAGGIO

Titolo dell'esperimento/attività: .....

- Riferimento disciplinare: o Chimica o Scienze della terra o Biologia o Tecnologia
- Docente accompagnatore: .....
- Classe coinvolta: ..... Numero di alunni .....
- Riscontro di eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni di attrezzature–strumenti – materiali: o Prima  
dell'esperimento o Durante l'esperimento o Dopo l'esperimento

DATA .....

FIRMA DEL DOCENTE -----