



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - LATERZA - MONTE SAN MICHELE"-BARI  
Prot. 0014574 del 15/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Unità di missione PNRR

Interessati

Alla sezione dedicata PNRR del sito web

Albo on line

Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI 7 INCARICHI INTERNI PER IL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

TITOLO PROGETTO: STEM and GO!

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30976

CUP: H94D23001690006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell'a.s. 2023-2024 con delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 7 del 11/12/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 53 del 15/05/2024 relativa alla partecipazione all'avviso;

RITENUTO NECESSARIO dare avvio al percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano

nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 45 del 15/05/2024, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO il Progetto dal titolo “STEM and GO!” presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I3.1-2023-1143-P-30976 acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area “Progettazione” del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I3.1-2023- 1143 del Piano Scuola 4.0 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 21839 del 18/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30976 dal titolo “STEM and GO!” per un importo pari a € 111.593,06;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 14/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 6377 del 10/05/2024;

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 14408 del 13/11/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 14369 del 13/11/2024;

CONSIDERATO il Codice CUP H94D23001690006 acquisito;

VISTI i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo “PNRR Scuola futura” secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti;

RITENUTO opportuno individuare una figura che armonizzi i lavori quale Responsabile di Progetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 1 responsabile di progetto e n. 4 componenti per: A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (4 componenti (un docente per scuola secondaria di I grado per STEM, un docente di scuola secondaria di I grado per multilinguismo per gli alunni, un docente di scuola primaria per STEM e multilinguismo e un docente di scuola dell'infanzia per STEM); B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (1 componente);

VISTA la determina di avvio della selezione interna per l'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti prot.n. 14572 del 15/11/2024;

## INDICE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

un avviso di selezione interna per il reclutamento di n.6 incarichi:

- n.1 coordinatore di progetto;
- n.5 componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (un docente per scuola secondaria di I grado per STEM, un docente di scuola secondaria di I grado per multilinguismo per gli alunni, un docente di scuola primaria per STEM; un docente di scuola primaria per multilinguismo e un docente di scuola dell'infanzia per STEM);
- n.1 componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.7 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), - 1 coordinatore di progetto; - 5 componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (un docente per scuola secondaria di I grado per STEM, un docente di scuola secondaria di I grado per multilinguismo

per gli alunni, un docente di scuola primaria per STEM; un docente di scuola primaria per multilinguismo e un docente di scuola dell'infanzia per STEM); - 1 componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti;

2. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.

In particolare, il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
  - il rispetto del cronoprogramma indicato
  - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Incarichi specifici:

Ruolo	Mansioni	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Coordinatore di progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>● Organizzazione del lavoro dei componenti del Team per l'attuazione del progetto;</li></ul>	1	98



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione attiva agli incontri rivolti all'organizzazione delle fasi procedurali delle attività alla condivisione delle informazioni necessarie per rendere efficaci le azioni da porre in essere;</li> <li>● supporto al Dirigente Scolastico per la gestione della piattaforma dedicata;</li> <li>● supporto per l'attuazione delle determinazioni assunte dal Project Manager/RUP;</li> <li>● supporto al Project Manager/RUP nella gestione delle attività;</li> <li>● seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto, nonché monitorare il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> <li>● organizzazione del lavoro dei membri del Team per l'attuazione del progetto;</li> <li>● partecipazione agli incontri rivolti all'organizzazione delle fasi procedurali delle attività alla condivisione delle informazioni necessarie per rendere efficaci le azioni da porre in essere.</li> </ul>		
<p>DOCENTE 1A</p> <p>Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la Scuola Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li> <li>● programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>● documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;</li> <li>● programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con</li> </ul>	1	48



	<p>particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● valutazione dell'efficacia delle iniziative in corso;</li> <li>● pianificazione delle attività future attraverso un monitoraggio continuo;</li> <li>● progettazione e attuazione di tutte le azioni incluse nell'attività progettuale (mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento per piccoli gruppi di alunni, percorsi formativi e laboratoriali co - curricolari);</li> <li>● individuazione degli alunni destinatari delle azioni sopra indicate sulla base delle risultanze fornite dal Gruppo di Lavoro PNRR;</li> <li>● collaborazione con il Coordinatore nel seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> <li>● collaborazione alla redazione degli accordi con Enti del Terzo Settore, e/o Amministrazioni statali e locali e/o altri soggetti, al fine di dare attuazione alle azioni previste nella proposta progettuale</li> </ul>		
<p>DOCENTE 2A</p> <p>Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li> <li>● programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>● documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;</li> </ul>	<p>1</p>	<p>16</p>





<p>digitali e di innovazione per la Scuola Primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;</li> <li>● valutazione dell'efficacia delle iniziative in corso;</li> <li>● pianificazione delle attività future attraverso un monitoraggio continuo;</li> <li>● progettazione e attuazione di tutte le azioni incluse nell'attività progettuale (mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento per piccoli gruppi di alunni, percorsi formativi e laboratoriali co - curricolari);</li> <li>● individuazione degli alunni destinatari delle azioni sopra indicate sulla base delle risultanze fornite dal Gruppo di Lavoro PNRR;</li> <li>● collaborazione con il Coordinatore nel seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> <li>● collaborazione alla redazione degli accordi con Enti del Terzo Settore, e/o Amministrazioni statali e locali e/o altri soggetti, al fine di dare attuazione alle azioni previste nella proposta progettuale</li> </ul>		
<p>DOCENTE 3A Referente dei percorsi di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li> </ul>	<p>1</p>	<p>24</p>



<p>orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la Scuola dell'Infanzia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>● documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;</li> <li>● programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;</li> <li>● valutazione dell'efficacia delle iniziative in corso;</li> <li>● pianificazione delle attività future attraverso un monitoraggio continuo;</li> <li>● progettazione e attuazione di tutte le azioni incluse nell'attività progettuale (mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento per piccoli gruppi di alunni, percorsi formativi e laboratoriali co - curricolari);</li> <li>● individuazione degli alunni destinatari delle azioni sopra indicate sulla base delle risultanze fornite dal Gruppo di Lavoro PNRR;</li> <li>● collaborazione con il Coordinatore nel seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> <li>● collaborazione alla redazione degli accordi con Enti del Terzo Settore, e/o Amministrazioni statali e locali e/o altri soggetti, al fine di dare</li> </ul>		
--	--	--	--



	attuazione alle azioni previste nella proposta progettuale		
DOCENTE 4A  Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li> <li>● programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>● documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;</li> <li>● programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie per le competenze linguistiche;</li> <li>● valutazione dell'efficacia delle iniziative in corso;</li> <li>● pianificazione delle attività future attraverso un monitoraggio continuo;</li> <li>● progettazione e attuazione di tutte le azioni incluse nell'attività progettuale (mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento per piccoli gruppi di alunni, percorsi formativi e laboratoriali co - curricolari);</li> <li>● individuazione degli alunni destinatari delle azioni sopra indicate sulla base delle risultanze fornite dal Gruppo di Lavoro PNRR;</li> <li>● collaborazione con il Coordinatore nel seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> <li>● collaborazione alla redazione degli accordi con Enti del Terzo Settore,</li> </ul>	1	8



	e/o Amministrazioni statali e locali e/o altri soggetti, al fine di dare attuazione alle azioni previste nella proposta progettuale		
DOCENTE 5A  Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la Scuola Secondaria di I grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li> <li>● programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>● documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;</li> <li>● programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie per le competenze linguistiche;</li> <li>● valutazione dell'efficacia delle iniziative in corso;</li> <li>● pianificazione delle attività future attraverso un monitoraggio continuo;</li> <li>● progettazione e attuazione di tutte le azioni incluse nell'attività progettuale (mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento per piccoli gruppi di alunni, percorsi formativi e laboratoriali co - curricolari);</li> <li>● individuazione degli alunni destinatari delle azioni sopra indicate sulla base delle risultanze fornite dal Gruppo di Lavoro PNRR;</li> <li>● collaborazione con il Coordinatore nel seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> </ul>	1	40



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● collaborazione alla redazione degli accordi con Enti del Terzo Settore, e/o Amministrazioni statali e locali e/o altri soggetti, al fine di dare attuazione alle azioni previste nella proposta progettuale</li> </ul>		
<p>DOCENTE 1B</p> <p>Referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li> <li>● programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>● documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;</li> <li>● programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica;</li> <li>● valutazione dell'efficacia delle iniziative in corso;</li> <li>● pianificazione delle attività future attraverso un monitoraggio continuo;</li> <li>● progettazione e attuazione di tutte le azioni incluse nell'attività progettuale;</li> <li>● individuazione dei docenti destinatari delle azioni;</li> <li>● collaborazione con il Coordinatore nel seguire e monitorare l'aspetto gestionale e normativo delle azioni oggetto del progetto e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali per il raggiungimento dei target assegnati;</li> <li>● collaborazione alla redazione degli accordi con Enti del Terzo Settore, e/o Amministrazioni statali e locali e/o altri soggetti, al fine di dare attuazione alle azioni previste nella proposta progettuale.</li> </ul>	1	46

## Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite in autonomia dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;
4. È ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;
5. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere, secondo la valutazione del Dirigente Scolastico.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in autonomia dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

<b>GRUPPO DI LAVORO</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO – VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>PUNTI</b>
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti	10 PUNTI
A2) Laurea Triennale fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 104 ..... 5 punti da 105 in poi ..... 6 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI



<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole - Enti accreditati sulle tematiche in oggetto  0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	2 PUNTI
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	4 PUNTI
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE- PNSD-PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2) Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12 PUNTI
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti alla tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D5) Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza annuale (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza al segmento scolastico a cui fa riferimento l'incarico da conferire;



- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento;
- 3) anzianità anagrafica.

### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione per gli incarichi affidati e per le ore previste prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un compenso orario pari ad € 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
2. Il corrispettivo verrà erogato previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 22/11/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica [baic817005@istruzione.it](mailto:baic817005@istruzione.it) dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

3. L'oggetto della mail dovrà essere: **Avviso interno per la selezione di 7 figure per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti, azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023**

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 8 – Composizione del Gruppo di lavoro**

Il Gruppo di lavoro deve essere costituito da n. 7 componenti. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

Le attività tecniche svolte dal Gruppo di lavoro saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Iaia.

### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, [www.iclaterzabari.edu.it](http://www.iclaterzabari.edu.it), all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR.

### **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "De Amicis-Laterza-Monte San Michele" C.so A.De Gasperi, 345 BARI **Tel. 080/5016690**

C.F. 93402460724 - **Email** [baic817005@istruzione.it](mailto:baic817005@istruzione.it) - PEC [baic817005@pec.istruzione.it](mailto:baic817005@pec.istruzione.it)

## Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

allegato a) “domanda di partecipazione”;

allegato b) “tabella di autovalutazione dei titoli”

allegato c) “dichiarazione di incompatibilità”.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Iaia*